

Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody wg treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uczestnictwa w szkoleniu. Administratorem moich danych osobowych jest TARBONUS Sp. o.o. z siedzibą w Krakowie 31-231, ul. Bociana 17. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji szkolenia. Mam prawo dostępu do treści moich danych, ich poprawiania oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

REGULAMIN

szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, realizowanego przez Tarbonus Sp. z o.o. w formie samokształcenia kierowanego z wykorzystaniem e-learningu

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (J.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) Tarbonus Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Bociana 17, 31-231 Kraków, ustanawia niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa:

- 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
- 2) obowiązki usługodawcy związane ze świadczeniem usługi drogą elektroniczną,
- 3) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem informatycznym, którym posługuje się usługodawca,
- 4) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 5) zasady wyłączania odpowiedzialności usługodawcy z tytułu świadczenia usług drogą elektroniczną,
- 6) zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną.

2. Każdy usługobiorca i użytkownik zobowiązani są do przestrzegania regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z usługi.

3. Szkolenie okresowe bhp odbywa się w czasie pracy użytkownika.

4. Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

- 1) **Regulamin** – zasady i warunki techniczne świadczenia przez Tarbonus Sp. z o.o. usług drogą elektroniczną dostępnych po adresem: <https://e.tarbonus.pl>
- 2) **Tarbonus** – zwany również **usługodawcą**, to Tarbonus Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie pod adresem: 31- 231 Kraków, ul. Bociana 17; KRS 0000028983; NIP 867-19-72-415; REGON 831201005; kapitał zakładowy 63000,00 zł. Tarbonus jest właścicielem usług świadczonych drogą elektroniczną, których dotyczy niniejszy regulamin.
- 3) **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną.
- 4) **Użytkownik** – każda osoba zgłoszona przez usługobiorcę w celu odbycia szkolenia.
- 5) **Szkolenie** – uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wynikające z rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860, z 2005 r. poz. 972, z 2007 r. poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099), realizowane w formie samokształcenia kierowanego przez internet.

- 6) **Samokształcenie kierowane** – rozumie się przez to formę szkolenia określoną w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860, z 2005 r. poz. 972, z 2007 r. poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099), umożliwiające uzyskanie, aktualizowanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, na podstawie materiałów udostępnianych przez organizatora szkolenia przy zastosowaniu internetu, przy jednoczesnym zapewnieniu konsultacji z osobami spełniającymi wymagania dla wykładawców.
- 7) **Platforma e-learningowa** – platforma edukacyjna umożliwiająca zdalne przeprowadzenie szkolenia e-learningowego z wykorzystaniem internetu.
- 8) **E-learning** – szkolenie na odległość umożliwiające dostęp do materiałów dydaktycznych poprzez internet pod adresem: <https://e.tarbonus.pl>
- 9) **Zaświadczenie** – dokument potwierdzający ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia, wydany przez organizatora szkolenia zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860, z 2005 r. poz. 972, z 2007 r. poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).
- 10) **Organizator szkolenia** – Tarbonus lub inny podmiot upoważniony przez Tarbonus, na podstawie odrębnej umowy, do realizacji szkolenia poprzez internet pod adresem: <https://e.tarbonus.pl> i wydający zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- 11) **Dostęp** – określone przez usługodawcę uprawnienia do uruchamiania i odczytu szkolenia.
- 12) **Zlecenie** – dokument mający status umowy zawartej pomiędzy usługodawcą, a usługobiorcą, zawierający dane niezbędne do realizacji usługi, w tym: dane dotyczące ilości i rodzaju szkoleń, dane do faktury, dane kontaktowe, adres poczty elektronicznej usługobiorcy, kwotę za usługę, nr konta bankowego usługodawcy. Usługodawca ma prawo do zmiany rodzaju danych zawartych w zleceniu.

Rozdział 2. Rodzaje i zakres usług

1. Usługodawca udostępnia następujące szkolenia e-learningowe:
 - 1) szkolenie okresowe w dziedzinie bhp pracowników administracyjno-biurowych,
 - 2) szkolenie okresowe w dziedzinie bhp pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
 - 3) szkolenie okresowe w dziedzinie bhp pracowników inżynieryjno-technicznych.
2. Po ukończeniu szkoleń wymienionych w ust. 1 organizator szkolenia wydaje zaświadczenie.
3. Tarbonus zastrzega sobie prawo do zmiany ilości, rodzaju i nazw szkoleń, jak również zasad wydawania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. W takich przypadkach usługobiorca będzie o tych zmianach niezwłocznie
4. Szkolenia wymienione w ust. 1 oraz inne zgodnie z ust. 3 są dostępne pod adresem: <https://e.tarbonus.pl>

Rozdział 3. Warunki techniczne

1. W celu realizacji szkoleń wymienionych w rozdziale 2 konieczne jest posiadanie:
 - 1) komputera z monitorem,
 - 2) zainstalowanej na komputerze przeglądarki internetowej z możliwością zapisu plików cookies,
 - 3) aktywnego łącza internetowego,
 - 4) aktywnego konta poczty elektronicznej,
 - 5) innego oprogramowania potrzebnego do odczytania i odtwarzania multimedialnych treści szkolenia.

2. Usługobiorca mający uprawnienia organizatora szkolenia musi posiadać drukarkę w celu wydrukowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie po stronie usługobiorcy lub użytkownika jakichkolwiek szkód związanych z korzystaniem lub brakiem możliwości korzystania przez nich z usług świadczonych drogą elektroniczną, a spowodowanych przez czynniki niezależne od usługodawcy, w tym za:
 - 1) awarie łączy,
 - 2) opóźnienia w przesyłaniu lub otrzymywaniu danych, spowodowane nieprawidłową transmisją danych lub jej brakiem,
 - 3) przerwy w dostawach energii elektrycznej, za które nie odpowiada usługodawca,
 - 4) awarie urządzeń technicznych lub oprogramowania usługobiorcy lub użytkownika, za które odpowiada usługobiorca lub użytkownik i są wynikiem błędów w obsłudze lub konfiguracji,
 - 5) zdarzeń o charakterze ogólnie rozumianej siły wyższej,
 - 6) konieczne przerwy eksploatacyjne, remontowe oraz inne przerwy o charakterze technicznym.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez usługobiorcę lub użytkownika. W szczególności usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę będącą następstwem przyczyn niezależnych od usługodawcy, a także za taką, której wyłączną przyczyną jest działanie usługobiorcy, użytkownika lub osób trzecich.
5. Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia sprzętu komputerowego usługobiorcy lub użytkownika, bądź jego zasobów danych, w trakcie lub w związku z korzystaniem z platformy e-learningowej, w szczególności na skutek przedostania się do systemu informatycznego usługobiorcy lub użytkownika wirusów komputerowych.
6. W przypadku problemów dotyczących logowania się do platformy albo jakichkolwiek problemów związanych z funkcjonowaniem platformy e-learningowej usługobiorca i użytkownik zobowiązani są do kontaktu z organizatorem szkolenia.

Rozdział 4. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników szkoleń e-learningowych są zbierane i przetwarzane zgodnie z postanowieniami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2018 r. nr 2016/679.
2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust.1 jest TARBONUS Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy 31-231) ul. Bociana 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000028983, nr NIP: 8671972415, REGON: 831201005, która jest właścicielem platformy e-learningowej.
3. Kontakt z osobą realizującą zadania z zakresu ochrony danych u Administratora danych: odo@tarbonus.pl lub listownie na adres siedziby: TARBONUS Sp. z o.o. ul. Bociana 17, 31-231 Kraków.
4. Celem zbierania danych przez platformę e-learningową jest zapewnienie prawidłowego przebiegu usługi szkoleniowej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, która realizowana jest w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860, z 2005 r. poz. 972, z 2007 r. poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099). Do realizacji tej usługi zbierane są następujące dane: imię, nazwisko, data urodzenia, adres mailowy, dane pracodawcy (jeśli pracodawca kieruje Uczestnika na szkolenie) lub dane korespondencyjne Uczestnika szkolenia w celu przesłania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub w sprawach dotyczących przebiegu tej usługi.

5. Przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usługi szkoleniowej odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO, w przypadku wystawienia zaświadczenia podstawą będzie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a podstawą przetwarzania danych w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będzie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowej realizacji usługi szkoleniowej.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do realizacji celu ich przetwarzania.

8. Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem, które realizują zadania w zakresie obsługi technicznej, informatycznej dla wewnętrznych systemów IT, księgowej, finansowej na podstawie zawartych umów. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.

9. Dane udostępnione przez Uczestników szkolenia nie będą podlegały profilowaniu.

10. Każdy Uczestnik, który przekazał dane osobowe ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Zawieranie i rozwiązywanie umów

1. Za moment zawarcia umowy uważa się otrzymanie przez usługodawcę zlecenia w sposób określony przez usługodawcę.

2. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.

3. Formularz zlecenia jest dostępny każdorazowo podczas zamawiania usługi.

4. Usługodawca dopuszcza inny sposób zawarcia umowy o świadczenie usługi. Każdorazowo warunki korzystania z usługi zostaną określone w odrębnej umowie. W takiej sytuacji ust. 1-3 nie obowiązują.

Rozdział 6. Zasady dostępu do usługi

1. Po otrzymaniu zlecenia usługodawca generuje na platformie e-learningowej konto, do którego dostęp jest ograniczony loginem i hasłem.

2. Usługodawca przekazuje indywidualnie każdemu użytkownikowi login i hasło użytkownika za pośrednictwem platformy szkoleniowej na wskazany przez użytkownika adres poczty elektronicznej.

3. Użytkownik korzystając z loginu i hasła rejestruje się na szkolenie pod adresem strony internetowej <https://e.tarbonus.pl>. W momencie rejestracji użytkownik zobowiązany jest do:

- 1) zmiany hasła przy pierwszym logowaniu,
- 2) podania swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji szkolenia,
- 3) zapoznania się z regulaminem.
- 4) potwierdzenia prawdziwości podanych danych i akceptacji regulaminu.

4. Użytkownik ma dostęp do szkolenia przez okres 30 dni od daty rejestracji.

5. Jeżeli z odrębnej umowy lub zlecenia tak wynika, że okres dostępu może być inny niż określony w ust. 4 wówczas zostanie określona data rozpoczęcia i data zakończenia szkolenia.
6. Po upływie okresu określonego w ust. 4 lub 5 usługodawca wyłącza dostęp.
7. W czasie dostępu użytkownik ma obowiązek realizować szkolenie poprzez korzystanie z treści kształcenia zapewnionych przez usługodawcę w sposób zgodny z regulaminem. Usługodawca zapewnia treści kształcenia zgodnie z ramowymi programami szkoleń określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860, z 2005 r. poz. 972, z 2007 r. poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099), które są dostępne w formie prezentacji multimedialnych.
8. Usługodawca zapewnia konsultacje z osobami spełniającymi wymagania dla wykładowców. Kontakt z konsultantami odbywa się w sposób uzgodniony z usługobiorcą.
9. Szkolenie kończy się egzaminem końcowym sprawdzającym efekty kształcenia.
10. Egzamin może mieć dwie formy do wyboru:
 - 1) egzamin w formie on-line,
 - 2) egzamin przed komisją wyznaczoną przez organizatora szkolenia.
11. Jeżeli Usługobiorca nie określi inaczej, to egzamin ma formę on-line na platformie.
12. Zasady realizacji oraz termin egzaminu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, zostaną uzgodnione z organizatorem szkolenia w odrębnej umowie.
13. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów użytkownik może skontaktować się z organizatorem szkolenia, który podejmie odpowiednie działania w celu prawidłowego działania usługi.

Rozdział 7. Zasady wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

1. Użytkownik po zakończeniu szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
2. Zaświadczenie zostanie przesłane na adres usługobiorcy wskazany w zleceniu lub w inny sposób, uzgodniony z usługobiorcą w odrębnej umowie.
3. Użytkownik, który nie ukończył szkolenia w okresie dostępu lub uzyskał wynik negatywny z egzaminu końcowego nie otrzyma zaświadczenia.

Rozdział 8. Zasady płatności

1. Usługodawca zapewni dostęp do usługi po otrzymaniu zlecenia i należności za usługę na podstawie faktury pro-forma, chyba że odrębna umowa określa inny sposób rozliczenia.
2. Faktura pro-forma, o której mowa ust. 1 zostanie przekazana usługobiorcy przez usługodawcę w formie elektronicznej na wskazany w zleceniu przez usługobiorcę adres poczty elektronicznej. Oryginalna faktura zostanie przesłana pocztą.
3. Opłatę za dostęp do szkolenia usługobiorca wnosi na rachunek bankowy usługodawcy podany w zleceniu lub odrębnej umowie, wpisując w tytule przelewu nr faktury.
4. Opłata za szkolenie użytkownika, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 3 nie podlega zwrotowi, a zlecenie lub odrębną umowę uznaje się za zrealizowane. Jeżeli zgodnie z odrębną umową usługobiorca był zobowiązany do dokonania płatności za szkolenie po jego zakończeniu na podstawie faktury wystawionej przez usługodawcę, usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty faktury.

Rozdział 9. Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku niepoprawnego działania szkolenia usługobiorca lub użytkownik są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie organizatora szkolenia na adres poczty elektronicznej.
2. Informacja zwrotna zostanie przekazana zgłaszającemu niezwłocznie.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia w terminie określonym w ust. 3, usługodawca powiadomi o tym niezwłocznie usługobiorcę i użytkownika.
5. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko osoby składającej reklamację,
 - 2) adres poczty elektronicznej do korespondencji zwrotnej,
 - 3) krótki opis sytuacji powodującej reklamację.

Rozdział 10. Zasady odpowiedzialności i ochrona praw własności intelektualnej

1. Bez zgody usługodawcy, usługobiorca i użytkownik nie mogą udostępniać żadnych elementów treści kształcenia szkolenia osobom trzecim w żadnej formie i pod żadną postacią. Zabronione jest dokonywanie zrzutów ekranu, nagrań audio i wideo, fotografowanie, publiczne odtwarzanie i każde inne działanie niezwiązane z realizacją usługi określonej w zleceniu lub odrębnej umowie.
2. Każde działanie niezgodne z regulaminem może spowodować wyłączenie dostępu do usługi.
3. Usługodawca ma prawo do własnej oceny działania określonego w ust. 2.
4. Wyłączenie dostępu do usługi związane z działaniem określonym w ust. 2 nie zwalnia usługobiorcy z obowiązku opłaty za usługę. Opłata dokonana na podstawie faktury pro-forma nie podlega w takim przypadku zwrotowi.
5. W wyniku stwierdzenia działania określonego w ust. 1 i 2 usługodawca ma prawo dochodzić swoich praw przed sądem zgodnie z przepisami polskiego prawa.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań w celu prawidłowego działania platformy.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do całkowitego lub częściowego wyłączenia platformy na czas nieokreślony w celu modernizacji, naprawy lub uaktualnienia treści na niej zamieszczonych. O wyłączeniu platformy usługodawca informuje usługobiorców i użytkowników za pomocą informacji na platformie.
3. W sytuacji, gdy przerwa w działaniu platformy trwa powyżej 24 godzin, usługodawca wydłuża dostęp do usługi o czas zaistniałej przerwy.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie bez podania przyczyny. O zmianach zostają powiadomieni usługobiorcy i użytkownicy. Usługobiorcy i użytkownicy mają obowiązek zapoznania się ze zmianami i aktualnym regulaminem. W przypadku braku akceptacji zmian w regulaminie i aktualnego regulaminu, usługodawca ma prawo odmowy dostępu do usługi.
5. W przypadku rozbieżności między regulaminem, a postanowieniami zawartymi w odrębnych umowach, pierwszeństwo mają postanowienia tych umów.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i innych ustaw.