

TARBONUS Sp. z o.o. Oddział w Tarnobrzegu serdecznie zaprasza na szkolenie z zakresu ogólnie pojętego prawa pracy:

**PRAWO PRACY – ZMIENIONE PRZEPISY
OBOWIĄZUJĄCE OD 1 MAJA I 1 CZERWCA 2017 R.**

**KOLEJNE, NADCHODZĄCE ZMIANY, W TYM SZCZEGÓLNA OCHRONA NA
ZASADACH OCHRONY PRZEDEMERYTALNEJ DLA KONKRETNÝCH
ROCZNIKÓW PRACOWNIKÓW OD 1 PAŹDZIERNIKA 2017 R.**

**PROGRAM
SZKOLENIA:**

1. **Zasady wydawania świadectw pracy** w tym:
 - świadectwo „zbiorcze”, a świadectwo „częstkowe” – możliwość złożenia wniosku o świadectwo „częstkowe” w postaci elektronicznej,
 - termin na wydanie świadectwa „częstkowego”,
 - zasady wypełniania świadectwa pracy **po nowelizacji z 1 czerwca 2017 r.** – opinie odnośnie możliwości wyboru wzoru świadectwa pracy oraz opracowania „własnego” wzoru świadectwa ,
 - zasady zamieszczania w świadectwie pracy informacji o korzystaniu przez pracowników z uprawnień rodzicielskich,
 - zasady wydawania świadectwa pracy w wyniku jego sprostowania – **pomocne orzecznictwo sądowe dotyczące możliwości prostowania świadectwa pracy po terminie i z inicjatywy pracodawcy,**
 - **nowe, obowiązujące od 1 czerwca 2017 r. terminy** na wydanie świadectwa pracy sprostowanego w wyniku orzeczenia sądowego,
 - **nowe, obowiązujące od 1 czerwca 2017 r. terminy** na uzupełnienie treści świadectwa pracy,
 - **nowa regulacja obowiązująca od 1 czerwca 2017 r.** - zasady i terminy wydawania świadectwa pracy w wyniku ugody przesądowej,
 - zasady sporządzania odpisu świadectwa pracy,
 - zasady wydawania świadectwa pracy najbliższemu zmarłemu pracownikowi,
 - **dalsze, planowane zmiany w przepisach dotyczących świadectw pracy mające na celu ułatwienie pracownikom uzyskania świadectwa pracy, w tym wprowadzenie wydłużonych terminów na wystąpienie o sprostowanie świadectwa pracy przez pracodawcę oraz do sądu pracy (projekt nowelizacji złożony w Parlamencie),**
2. Nowe zasady szczególnej ochrony pracowników w wieku przedemerytalnym w związku z nowelizacją przepisów dotyczących wieku emerytalnego, która nastąpi **od 1 października 2017 r..**
3. **Planowane** rozszerzenie ochrony trwałości stosunku pracy niektórych pracowników korzystających z uprawnień rodzicielskich (**projekt nowelizacji złożony w Parlamencie**).
4. **Obowiązujący od 1 maja 2017 r. wykaz prac** uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i karmiących dziecko piersią, mogących mieć niekorzystny wpływ na ich zdrowie, przebieg ciąży lub karmienie dziecka piersią **nowe zasady pracy ciężarnych przy monitorach ekranowych.**
5. **Obowiązujące od 1 maja 2017 r. regulacje** dotyczące prac, których nie powinny wykonywać kobiety nie będące w ciąży lub w okresie karmienia dziecka piersią związane z wysiłkiem fizycznym i ręcznym transportem ciężarów,

6. **Kontrole PIP dotyczące prawidłowego wynagradzania osób pracujących na podstawie umów zlecenia albo innych umów cywilnoprawnych, do których stosuje się przepisy o zleceniu:**
 - kontrola poprawność stosowania wyłączeń,
 - kontrola dokonywania potrąceń z minimalnej stawki godzinowej,
 - kontrola poprawnego wyliczania minimalnej stawki, gdy przyjmujący zlecenie albo świadczący usługi przez część miesiąca zatrudniał pracownika albo zleniobiorcę,
 - poprawny termin wypłaty wynagrodzenia za zlecenie albo usługę w zależności od czasu, na jaki została zawarta umowa,
 - zasady przechowywania dokumentów związanych z wynagradzaniem zlecenia i usługi,
 - możliwość otrzymania od PIP mandatu „za recydywę” **od 1 czerwca 2017 r.**,
7. **Kontrole PIP dotyczące nieuprawnionego zastępowania umowy o pracę umową cywilnoprawną – zgodnie z wykładnią PIP oraz najnowszym orzecznictwem Sądu Najwyższego,**
 - **lista pytań kontrolnych PIP wg miesięcznika Inspektor Pracy.**
8. **Surowsze zasady korzystania z pracy tymczasowej od 1 czerwca 2017 r.:**
 - **nowe obowiązki** pracodawców użytkowników,
 - **nowe zasady limitowania** korzystania z pracy tymczasowej,
 - **nowe ograniczenia** w pracy tymczasowej osób przysyłanych z agencji, z którą zawarły umowy cywilnoprawne,
 - **nowe mandaty (w tym za „recydywę”)** także dla pracodawcy użytkownika,
9. **Nowe zasady korzystania z pracy więźniów, nowe przepisy wykonawcze, korzystniejsze** od obecnie obowiązujących zasady refundowania pracodawcom kosztów poniesionych na odpłatne zatrudnienie więźniów – **od 1 czerwca 2017 r.**,
10. **Obowiązujące od 1 czerwca 2017 r. doprecyzowanie** wpływu przedłużenia się terminowej umowy o pracę do dnia porodu na limit umów na czas określony,
 - **Nowe, planowane zasady dochodzenia przez pracowników roszczeń z tytułu mobbingu i dyskryminacji, najnowsze oraz najistotniejsze orzecznictwo sądowe w tej tematyce (projekt nowelizacji złożony w Parlamencie),**
11. Zapowiadana nowelizacja ustawy o ochronie danych osobowych oraz **Kodeksu pracy** ze względu na nowe prawo UE, **które wejdzie w życie od 25 maja 2018 r. – konieczność praktycznego przygotowania się na nadchodzące zmiany, pomocne opinie GIODO,**
6. **Nadchodząca od 1 czerwca 2018 r. nowelizacji przepisów dotyczących przechowywania akt osobowych pracownika i pozostałej dokumentacji pracowniczej,** w szczególności:
 - skrócenie okresu przechowywania dokumentów z akt osobowych pracowników,
 - zasady dokonywania **zmiany postaci** przechowywanych dokumentów z papierowej na elektroniczną i odwrotnie,
 - **zasady postępowania** z dokumentami sporządzonymi w formie pisemnej po zmianie postaci dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych (**obowiązek zwrócenia pracownikowi**),
 - **zasady przechowywania akt osobowych pracowników będących w tzw. okresie przejściowym – skomplikowane regulacje.**

PROWADZĄCY SZKOLENIE:

MONIKA FRĄCZEK – prawnik, wieloletni pracownik merytoryczny Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, główny specjalista, uczestnik prac legislacyjnych. Jest absolwentką Podyplomowego Studium Zbiorowych Stosunków Pracy i Zasobów Ludzkich w Instytucie Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Zagadnień Legislacyjnych prowadzonego na Uniwersytecie Warszawskim.

Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy, w szczególności dotyczących: czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, zgodnego z prawem zatrudniania i zwalniania pracowników, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, uprawnień rodzicielskich, problematyki pracy tymczasowej.

Jest autorką wielu opracowań i artykułów z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników kadr i działów personalnych, a także osób zarządzających. Posiada doświadczenie zawodowe, wieloletnią praktykę oraz zdolności komunikacyjne.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:

Termin szkolenia: **25 lipca 2017 r., godz. 9.00**

Miejsce realizacji szkolenia:
Hotel Mały Rzym w Sandomierzu
ul. Okrzei 9



CENA (brutto):

- **340 zł (zgłoszenie 1 osoby)**
- **320 zł (zgłoszenie 2-3 osoby)**
- **290 zł (powyżej 3 osób)**

CENA OBEJMUJE:

- ✓ materiały autorskie wykładowcy i pomoce dydaktyczne
- ✓ serwis kawowy
- ✓ obiad
- ✓ konsultacje
- ✓ wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

Usług naszych nie traktujemy schematycznie i szablonowo, lecz każdorazowo podchodzimy do nich w sposób indywidualny. Gwarantujemy wykonania usługi z najwyższą starannością i pełnym zaangażowaniem.

Po zakończonym szkoleniu uczestnikom zostaną wydane zaświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dodatkowe informacje przekazujemy zainteresowanym

- Monika Grądziel tel. **(15) 823-69-20 wew. 12**, e-mail: monika.gradziel@tarbonus.pl
- Dominika Juda tel. **(15) 823-69-20 wew. 11**, e-mail: dominika.juda@tarbonus.pl

Działalność szkoleniowo-doradczą prowadzimy od 24 lat. Z naszych usług korzysta ponad 25 tysięcy słuchaczy rocznie z blisko 4000 firm. Zdobyte doświadczenie i elastyczność pozwalają nam na świadczenie usług na najwyższym poziomie – zgodnych z aktualnym prawodawstwem i dostosowanych do wymogów Klienta.

Nasze kompetencje potwierdzają:

- **Certyfikat ISO 9001**
- **Certyfikat Uznanie Kompetencji Jednostki Edukacyjnej** (przyznany przez Centralny Instytut Ochrony Pracy) **w zakresie szkoleń BHP**
- **Akredytacje Kuratorium Oświaty**
- Status **Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego**
- Znak Jakości: Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych

Z poważaniem,

DYREKTOR ODDZIAŁU

mgr Joanna Kopać

TARBONUS Sp. z o.o.

NIP 867-19-72-415
REGON 831201005
KRS 0000028983
K.Z. 63.000 zł

Tarbonus Sp. z o.o. — Kraków
ul. Lublańska 34, Kraków
Tarbonus N.P.K.U. w Tarnobrzegu
ul. Moniuszki 1
39-400 Tarnobrzeg

ZLECENIE

Prosimy o czytelne wypełnienie wszystkich rubryk ZLECENIA, podpisanie i przesłanie: pocztą tradycyjną, skan na adres e-mail szkolenia.tarnobrzeg@tarbonus.pl lub faxem - nr (15) 823-69-20 wew.12

DANE SZKOLENIA	
Nazwa szkolenia/usługi: Prawo pracy – zmienione przepisy obowiązujące od 1 maja i 1 czerwca 2017 r., kolejne, nadchodzące zmiany, w tym szczególna ochrona na zasadach ochrony przedemerytalnej dla konkretnych roczników pracowników 1 października 2017 r.	
Termin szkolenia/usługi	Cena szkolenia/usługi

DANE PŁATNIKA		
Nazwa firmy		
Miejscowość	Kod	Ulica
NIP	Tel/Fax/e-mail	
Osoba kontaktowa:	Imię i Nazwisko	
Telefon	e-mail	Fax

UCZESTNICY			
Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko
1			
2			
3			
4			

W przypadku większej liczby uczestników prosimy o wypełnienie dodatkowej listy.

Należność w wysokości zł zobowiązujemy się zapłacić 7 dni przed terminem realizacji szkolenia/usługi gotówką/przelewem na konto nr:

20 1240 4650 1111 0010 4238 8286

z dopiskiem „nazwa szkolenia/usługi”. Niniejsze zlecenie należy traktować jako zawarcie umowy. Brak pisemnej rezygnacji na 5 dni przed terminem realizacji szkolenia/usługi powoduje obowiązek uiszczenia należności w pełnej wysokości.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest akceptacja „Regulaminu szkoleń”, który znajduje się na stronie www.tarbonus.pl w zakładce szkolenia. Wysłane zlecenie jest jednoznaczne z akceptacją „Regulaminu szkoleń”.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych, których administratorem jest TARBONUS Sp. z o.o. ul. Lublańska 34, 31-476 Kraków – wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

.....
data

.....
pieczęć firmowa

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej