

**TARBONUS Sp. z o.o./Oddział w Tarnobrzegu serdecznie zaprasza na warsztaty:**

***Unijne ogólne rozporządzenie  
a ustawa o ochronie danych osobowych - praktyczne  
porównanie zmian.***

***Co nas czeka po zmianach od maja 2018 r.?***

**CEL SZKOLENIA:**

Na szkoleniu zostaną zaprezentowane zmiany, jakie ma wprowadzić rozporządzenie UE tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych w stosunku do obecnie obowiązującego prawa w tym zakresie w Polsce oraz ujednolicające ochronę danych osobowych w państwach członkowskich UE. Szkolenie ma za zadanie przedstawić praktyczne aspekty związane z realizacją obowiązków, jakie będą ciążyły na administratorach danych (np.: konieczność zgłaszania incydentów do organu nadzorczego oraz informowanie osób poszkodowanych przed dane zdarzenie) jak i uprawnień oraz praw osób, których dane będą przetwarzane (np.: tzw. prawo do bycia zapomnianym). Poruszone zostaną zagadnienia związane z ewentualnymi karami pieniężnymi nakładanymi na administratorów danych i formy egzekwowania nałożonych kar pieniężnych.

**ADRESACI:**

- kadra kierownicza, która jest odpowiedzialna za kreowanie polityki dotyczącej ochrony danych osobowych,
- pracownicy odpowiedzialni za realizacją zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych (np. pracownicy działu kadr, marketingu, sprzedaży, itd.),
- administratorzy bezpieczeństwa informacji,
- przyszli inspektorzy ochrony danych osobowych,
- osoby zarządzające systemem ochrony danych osobowych

**KORZYŚCI:**

Osoby uczestniczące w szkoleniu będą miały okazję do zapoznania się ze zmianami stanu prawnego i zakresu obowiązków, wynikających **z rozporządzenia, które wejdzie w życie 25 maja 2018 r.** Szkolenie dotyczy praktycznych elementów związanych ze stosowaniem nowych przepisów. Pozwoli to na skuteczne i sprawniejsze przygotowanie swojej organizacji do stosowania nowych wymogów prawnych.

Formuła spotkania, czyli szkolenie powiązane z możliwością zadawania py-

tań i dyskusowania na pewno pozwoli na sukcesywne przyswajanie wiedzy i wymianę doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia. Po zakończeniu warsztatów uczestnicy otrzymają komplet materiałów zawierających opracowania dydaktyczne tematu szkolenia, jak i możliwość późniejszego uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach.

## METODYKA:

Szkolenie jest oparte na prezentacji multimedialnej przedstawiającej zestawienie aktualnych i przyszłych regulacji prawnych w zakresie ochrony danych osobowych, uzupełnione o przykłady z praktyki, które będą stanowić podstawę dla prowadzącego, który będzie tematy szczegółowo omawiał, a także je rozwijał. Dodatkową częścią kursu będzie możliwość uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach.

## PROGRAM SZKOLENIA:

1. Porównanie podstawowych pojęć z Ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia:
2. Zasady przetwarzania danych osobowych.
3. Obowiązki informacyjne w Rozporządzeniu.
4. Prawa osoby, której dane dotyczą.
5. Nowe zasady powierzania przetwarzania danych osobowych.
6. Sprostowanie i usuwanie danych osobowych - „prawo do bycia zapomnianym”.
7. Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych i prawo osoby, której dane dotyczą, do informacji o naruszeniu ochrony danych.
8. Zasady privacy by default i privacy by design.
9. Bezpieczeństwo danych osobowych.
10. Dokumentacja z ochrony danych osobowych.
11. Zadania i rola Inspektora Ochrony Danych (obecny ABI)
12. Kodeksy postępowania i certyfikacja.
13. Rola GIODO:
  - a) Kompetencje i uprawnienia;
  - b) Nakładanie kar finansowych;
  - c) Współpraca z organami ochrony danych osobowych z innych państw członkowskich.
14. Polskie przepisy o ochronie danych osobowych po wejściu w życie Rozporządzenia.
15. Zadania Europejskiej Rady Ochrony Danych.
16. Środki ochrony prawnej, odpowiedzialność i sankcje w związku z naruszeniem Rozporządzenia.  
Pytania i konsultacje.

## WYKŁADOWCA:

**Piotr Janiszewski** – radca prawny i członek stowarzyszenia ISOC Polska, entuzjasta i autor kodeksów etyki w biznesie oraz administracji. Audytem w obszarze ochrony danych osobowych zajmuje się od 8 lat. Doświadczony Administrator Bezpieczeństwa Informacji i trener. Certyfikowany audytor wewnętrzny według normy ISO 27001. Uczestnik inspekcji oraz postępowań administracyjnych prowadzonych

**ZAŁOŻENIA  
ORGANIZACYJNE:**

**POZOSTAŁE  
ZAŁOŻENIA:**

**TARBONUS  
Sp. z o. o.**

NIP 867-19-72-415  
REGON 831201005  
KRS 0000028983  
K.Z. 63.000 zł

przez GIODO. Autor licznych artykułów i opracowań dotyczących tematyki ochrony danych osobowych. Ekspert w zakresie informacji publicznej i tajemnicy przedsiębiorstwa.

**Termin szkolenia: 18 września 2017 r., godz. 9.00**

**Miejsce realizacji szkolenia:  
HOTEL Mały Rzym w Sandomierzu  
ul. Okrzei 9**



**CENA (brutto):**

- **290 zł (zgłoszenie 1 osoby)**
- **280 zł (zgłoszenie 2-3 osoby)**
- **270 zł (zgłoszenie powyżej 3 osób)**

**Cena szkolenia obejmuje:** materiały autorskie wykładowcy i pomoce dydaktyczne, serwis kawowy, obiad, konsultacje, wydanie zaświadczeń po zakończonym szkoleniu.

Usług naszych nie traktujemy schematycznie i szablonowo, lecz każdorazowo podchodzimy do nich w sposób indywidualny. Gwarantujemy wykonania usługi z najwyższą starannością i pełnym zaangażowaniem.

Po zakończonym szkoleniu uczestnikom zostaną wydane zaświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dodatkowe informacje przekazujemy zainteresowanym pisemnie, telefonicznie pod numerem: **(15) 823-69-20 wew. 12**, drogą e-mail: [monika.gradziel@tarbonus.pl](mailto:monika.gradziel@tarbonus.pl)

Działalność szkoleniowo-doradczą prowadzimy od 24 lat. Z naszych usług korzysta ponad 25 tysięcy słuchaczy rocznie z blisko 4000 firm. Zdobyte doświadczenie i elastyczność pozwalają nam na świadczenie usług na najwyższym poziomie – zgodnych z aktualnym prawodawstwem i dostosowanych do wymogów Klienta.

Nasze kompetencje potwierdzają:

- **Certyfikat ISO 9001**
- **Certyfikat Uznania Kompetencji Jednostki Edukacyjnej** (przyznany przez Centralny Instytut Ochrony Pracy) **w zakresie szkoleń BHP**
- **Akredytacje Kuratorium Oświaty**
- Status **Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego**
- Znak Jakości: **Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych**

Z poważaniem,

DYREKTOR ODDZIAŁU  
  
mgr Joanna Kopacz

**Tarbonus Sp. z o.o. – Kraków**  
ul. Lublańska 34, Kraków  
Tarbonus N.P.K.U. w Tarnobrzegu  
ul. Moniuszki 1  
39-400 Tarnobrzeg

# ZLECENIE

Prosimy o czytelne wypełnienie wszystkich rubryk ZLECENIA, podpisanie i przesłanie: pocztą tradycyjną, skan na adres e-mail [szkolenia.tarnobrzeg@tarbonus.pl](mailto:szkolenia.tarnobrzeg@tarbonus.pl) lub faxem - nr (15) 823-69-20 wew.12

DANE SZKOLENIA	
Nazwa szkolenia/usługi: <b>UNIJNE OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH A USTAWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH – PRAKTYCZNE PORÓWNANIE ZMIAN. CO NAS CZEKA PO ZMIANACH OD MAJA 2018 R.?</b>	
Termin szkolenia/usługi	Cena szkolenia/usługi

DANE PŁATNIKA		
Nazwa firmy		
Miejscowość	Kod	Ulica
NIP	Tel/Fax/e-mail	
<b>Osoba kontaktowa:</b>	Imię i Nazwisko	
Telefon	e-mail	Fax

UCZESTNICY			
Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko
1			
2			
3			
4			
5			

W przypadku większej liczby uczestników prosimy o wypełnienie dodatkowej listy.

Należność w wysokości ..... zł zobowiązujemy się zapłacić 7 dni przed terminem realizacji szkolenia/usługi gotówką/przelewem na konto nr:

**20 1240 4650 1111 0010 4238 8286**

z dopiskiem „nazwa szkolenia/usługi”. Niniejsze zlecenie należy traktować jako zawarcie umowy. Brak pisemnej rezygnacji na 5 dni przed terminem realizacji szkolenia/usługi powoduje obowiązek uiszczenia należności w pełnej wysokości.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest akceptacja „Regulaminu szkoleń”, który znajduje się na stronie [www.tarbonus.pl](http://www.tarbonus.pl) w zakładce szkolenia. Wysłane zlecenie jest jednoznaczne z akceptacją „Regulaminu szkoleń”.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych, których administratorem jest TARBONUS Sp. z o.o. ul. Lublańska 34, 31-476 Kraków – wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).

.....  
data

.....  
pieczęć firmowa

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej