

Tarbonus Sp. z o.o. Oddział w Warszawie zaprasza na:

# **UMIEJĘTNOŚĆ ZARZĄDZANIA W OBSZARZE PRAWA PRACY DLA MENEDŻERÓW**

## **– skuteczność prawna podejmowania decyzji**

---

### **CEL**

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy z zakresu aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Pracy z uwzględnieniem najnowszych nowelizacji. Szkolenie dzięki licznym przykładom ilustrującym najnowsze orzecznictwo i wyroki SN wskaże odpowiedzi na trudne pytania z zakresu PP. Pozwoli to na wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce, unikanie popełniania błędów i zaniedbań w stosowaniu Prawa Pracy, które grożą konsekwencjami sądowymi i karami oraz wzmocni pozycje „zarządzającego”.

### **UCZESTNICY**

Szkolenie to adresujemy do:

Prezesów, Dyrektorów zarządzających, właścicieli firm, Dyrektorów Personalnych, Kierowników Działów Kadr, Szefów Zespołów, Kierowników Działów oraz osób pełniących funkcje kierownicze i zarządzających zespołem pracowników i innych zainteresowanych tą tematyką.

### **ZAKRES TEMATYCZNY**

#### **I. MONITORING PRACOWNIKA W MIEJSCU PRACY – uprawnienia do kontroli**

1. Ustalenia stanu trzeźwości, bycia pod wpływem środków odurzających, leków psychotropowych.
2. Monitoring pracownika – dopuszczalność stosowanie kamer, kontroli telefonów służbowych, zasobów komputerowych, skrzynek e – mailowych, prawo wglądu do poczty służbowej pracownika, GPS w samochodach służbowych.
3. Problem przeszukania pracownika, rewizja.
4. Krąg osób dokonujących czynności względem pracownika – sposób wyznaczenia, upoważnienia, zakres obowiązków i czynności.
5. Stwierdzanie uchybień w wykonywaniu obowiązków pracowniczych – rola notatek służbowych w procesie przed sądem pracy.
6. Ochrona danych osobowych w kontekście monitoringu.

#### **II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PORZĄDKOWA – krok po kroku**

1. Tryb postępowania w sprawie ukarania pracownika:
  - a. zachowanie faz postępowania,

- b. sposób wysłuchania pracownika,
- c. rozpoznanie sprzeciwu.
2. Przyczyny ukarania pracownika. Kiedy odpowiedzialność porządkowa (art. 108 Kp) nie ma zastosowania.
3. Zbieg odpowiedzialności porządkowej z inną odpowiedzialnością w tym finansową i materialną.
4. Omówienie najczęstszych błędów pracodawcy skutkujących uchynieniem przez sąd pracy kar porządkowych.
5. Forma wymierzania kar porządkowych i treść pisma pracodawcy.

### **III. ROZWIĄZYWANIE STOSUNKU PRACY PRZEZ PRACODAWCĘ Z WINY PRACOWNIKA BEZ ZACHOWANIA OKRESU WYPOWIEDZENIA**

1. Rozwiązanie stosunku pracy w trybie art. 52 KP - przyczyny, pojęcie ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych, postępowanie wyjaśniające prowadzone przez pracodawcę a miesięczny termin do rozwiązania umowy. Ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych, w tym spożywanie alkoholu przez pracownika, stan po spożyciu alkoholu i nietrzeźwości, nieusprawiedliwione nieobecności i inne przyczyny na przykładach.
2. Informowanie pracownika o możliwości wyciągnięcia konsekwencji w zakresie bytu stosunku pracy a zarzut groźby.
3. Przyczyny rozwiązania stosunku pracy w orzecznictwie SN .

### **IV. ROZWIĄZYWANIE STOSUNKU PRACY ZA WYPOWIEDZENIEM z różnych powodów m.in:**

Nieosiągnięcie wyników i norm, absencji chorobowych, niezdolności pracownika do pracy, utraty zaufania, nienależytego wykonywania obowiązków pracowniczych, braku dbałości o mienie pracodawcy.

### **V. KONTROLA ZWOLNIEŃ LEKARSKICH I SKUTKI NIEWŁAŚCIWEGO ICH WYKORZYSTYWANIA PRZEZ PRACOWNIKA**

1. Pojęcie nadużywania zwolnienia lekarskiego.
2. Możliwość rozwiązania umowy w trybie art. 52 KP z powodu nadużywania zwolnienia lekarskiego - umyślność pracownika.
3. Kontrola zwolnień lekarskich - powiadomienie ZUS, kontrola w domu.
4. Czy można skrócić zwolnienie lekarskie?.

### **VI. PROBLEM ZWOLNIENIA PRACOWNIKA Z OBOWIĄZKU ŚWIADCZENIA PRACY W OKRESIE WYPOWIEDZENIA**

1. Charakter i forma zwolnienia.
2. Roszczenia pracownika.

### **VII. WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW PRACY LUB (I) PŁACY JAKO KONSEKWENCJA NARUSZENIA OBOWIĄZKÓW PRZEZ PRACOWNIKA**

1. Tryb i przyczyny wypowiedzenia.
2. Zmiana warunków płacowych.

3. Zmiana warunków zatrudnienia.
4. Skutek odmowy przyjęcia zaproponowanych warunków przez pracownika.
5. Skutek wniesienia odwołania przez pracownika do sądu pracy.
6. Powierzenie pracownikowi innej pracy niż umówiona; sposób powierzenia i konsekwencje.
7. Odmowa podjęcia przez pracownika powierzonej pracy innej niż umówiona.
8. Przeniesienie pracownika do innego działu, wydziału, komórki organizacyjnej.

#### **VIII. OCHRONA STOSUNKU PRACY, W TYM OCHRONA PRZED WYPOWIEDZENIEM UMOWY O PRACĘ WYNIKAJĄCA Z ART. 41 KP**

(moment uruchomienia ochrony, zwolnienie lekarskie po złożonym wypowiedzeniu, moment rozpoczęcia urlopu wypoczynkowego, usprawiedliwionej nieobecności w orzecznictwie SN).

#### **IX. PREMIOWANIE I NAGRADZANIE PRACOWNIKÓW**

1. Zasady premiowania. Pojęcie premii uznaniowej i regulaminowej.
2. Nagrody pieniężne w orzecznictwie SN.
3. Zarzut dyskryminacji w zatrudnieniu ze względu na różnice w wynagrodzeniach za pracę.
4. Różnicowanie wynagrodzeń pracowniczych a roszczenia pracownika w sądzie pracy. Kiedy można niektórym pracownikom płacić więcej niż innym?.

#### **X. MOBBING – wybrane zagadnienia dla Menegera**

1. Definicja mobbingu – rodzaje mobbingu. Zachowania, które mogą być uznane za mobbing. Osoba mobbera. Ofiara.
2. Wizja ryzyka zwolnienia z pracy a zarzut mobbingu.
3. Dyscyplinowanie pracownika a zarzut naruszenia dóbr osobistych lub mobbingu.

#### **ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

**Miejsce:** Golden Floor Tower, ul. Sienna 39, Warszawa

**Termin kursu:** 25 luty 2019 rok, godz. 9:00-15:00

**Czas trwania kursu:** 8 godzin lekcyjnych

**Koszt szkolenia:** 560 zł/ osobę

W cenę kursu wliczono:

- koszt zatrudnienia wykładowcę,
- materiały szkoleniowe,
- certyfikaty ukończenia kursu
- obiad + całodzienny barek kawowy

**Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają zaświadczenia zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).**

## WYKŁADOWCA

**Mgr Artur Stasiak** - Specjalista i praktyk, prawnik specjalizujący się w zagadnieniach z zakresu ochrony pracy oraz bezpieczeństwa technicznego z dużym doświadczeniem zawodowym. Absolwent wyższej uczelni na kierunku prawa, posiadający 10 – tni staż pracy w Państwowej Inspekcji Pracy. Obecnie współnik w kancelarii adwokackiej specjalizującej się w zagadnieniach z zakresu prawa pracy, specjalista ds. bhp. Ponadto czynny szkoleniowiec, prowadzący ok. 300 godzin szkoleń rocznie w tym gł. z zakresu szeroko rozumianej tematyki prawa pracy i bezpieczeństwa i higieny pracy .

Szkoli dla największych firm w kraju, tj: Polski Koncern Naftowy Orlen S.A., Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A., Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Grupy Żywiec S.A., Tauron Polska Energia S.A., KGHM Polska Miedź S.A..

Pytania i zgłoszenia: **Tarbonus Sp. z o.o. Oddział w Warszawie, ul. Premiera T. Arciszewskiego 3 02-685 Warszawa Tel. (22) 618 33 00, e-mail: [info.warszawa@tarbonus.pl](mailto:info.warszawa@tarbonus.pl)**

## Nasze kompetencje potwierdzają:

- ✓ **Certyfikat ISO 9001:2015**
- ✓ **Certyfikat Uznania Kompetencji Jednostki Edukacyjnej (CIOP-PIB) w zakresie szkoleń BHP**
- ✓ **Akredytacje Kuratorium Oświaty**



**TARBONUS**<sup>®</sup>  
ROK ZAŁOŻENIA 1991

TARBONUS Sp. z o.o.  
ul. Bociana 17, 31-231 Kraków  
REGON: 831201005  
KRS: 000028983  
Kapitał zakładowy: 63 000 zł

Oddział w Warszawie  
ul. Premiera T. Arciszewskiego 3,  
02-685 Warszawa  
tel. (22) 618 33 00

*Nasza firma przywiązuje dużą wagę do respektowania zasad ochrony danych osobowych zawartych w ogólnym rozporządzeniu RODO. Powołałiśmy inspektora ochrony danych osobowych oraz stosujemy odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne.*

[www.TARBONUS.PL](http://www.TARBONUS.PL)

