

Tarnobrzeg, styczeń 2019 r.

TARBONUS Sp. z o.o. Oddział w Tarnobrzegu serdecznie zaprasza na szkolenie z zakresu ogólnie pojętego prawa pracy:

Szczegółowe omówienie nowych rozwiązań prawnych z zakresu dokumentacji pracowniczej z uwzględnieniem kształtującej się wykładni

ZAKRES TEMATYCZNY

1. Nowe zasady prowadzenia oraz przechowywania akt osobowych pracownika i pozostałej dokumentacji pracowniczej obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.,
 - wyjaśnienie, którzy pracownicy mają 10 – letni okres przechowywania dokumentacji pracowniczej **i powinni mieć albo będą mieć nowe akta osobowe** (i nową dokumentację pracowniczą),
2. Obowiązek poinformowania pracowników o okresie przechowywania ich dokumentacji pracowniczej, terminie na odebranie tej dokumentacji oraz terminie na jej zniszczenie, (w którym dokumentacja pracownicza może być odebrana warunkowo) – informacja wydawana razem ze świadectwem pracy, w tym:
 - zasady poprawnego sporządzenia informacji o prawie odbioru dokumentacji,
 - zasady poprawnego doręczenia informacji o prawie odbioru dokumentacji,
3. Zasady postępowania z dokumentacją pracowniczą w sytuacji, gdy pracownik powróci do pracy u tego samego pracodawcy w okresie przechowywania tej dokumentacji,
4. Przypadki, w których pracodawca będzie obowiązany przechowywać dokumentację pracowniczą **dłużej niż wymagane 10 – lat**,
5. Przypadki, w których pracodawca będzie musiał oddać dokumentację na przechowanie profesjonalnym przechowawcom,
6. Zasady postępowania z aktami osobowymi i pozostałą dokumentacją pracowniczą w przypadku stosunków pracy nawiązanych przed 1 stycznia 2019 r. – **w jakim terminie należy zniszczyć przechowywane dokumenty**,
7. Warunki, w oparciu o które możliwe jest skrócenie 50 – letniego okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej (konieczność złożenia do ZUS-u dokumentów: ZUS OSW i ZUS RIA),
8. Zasady poprawnego postępowania z dokumentacją pracowniczą, gdy pracodawca zdecydował się prowadzić ją (w całości lub w części) w postaci elektronicznej, w tym:

www.TARBONUS.PL

TARBONUS Sp. z o.o.
ul. Bociana 17, 31-231 Kraków
tel. (12) 616 21 30
tel./faks (12) 616 21 31
info.krakow@tarbonus.pl
REGON: 831201005
KRS: 0000028983
Kapitał zakładowy: 63 000 zł

Nasza firma przywiązuje dużą wagę do respektowania zasad ochrony danych osobowych zawartych w ogólnym rozporządzeniu RODO. Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych oraz stosujemy odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne



- zasady poinformowania pracownika albo byłego pracownika o prawie odbioru poprzedniej postaci dokumentacji pracowniczej,
 - obowiązek zwrócenia pracownikowi, byłym pracownikowi (ewentualnie innej uprawnionej osobie) poprzedniej postaci dokumentacji w terminie 30 dni od dnia poinformowania o zmianie postaci dokumentacji,
 - zasady, na jakich będzie odbywał się zwrot poprzedniej postaci akt i dokumentacji,
 - konieczność zachowania odpowiedniej postaci wydawanej dokumentacji,
9. **Zasady prowadzenia dokumentacji elektronicznej na bieżąco – problemy praktyczne,**
10. Obowiązek wydawania kopii przechowywanej dokumentacji na wniosek pracownika, byłego pracownika (albo uprawnionej osoby), w tym:
- zasady sporządzania takich kopii,
 - termin na ich sporządzenie,
 - możliwość wydawania kopii na nośniku danych,
 - możliwość pobierania opłat za kolejną kopię – zgodnie z najnowszą wykładnią,
 - zasady postępowania z wnioskiem o wydanie kopii dokumentacji,
11. Omówienie przepisów nowego rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej:
- nowy podział akt osobowych,
 - nowy wykaz dokumentów umieszczanych w poszczególnych częściach akt, w tym nowe zasady przechowywania dokumentów dotyczących kar porządkowych,
 - nowe dokumenty umieszczane w aktach oraz dokumenty do tej pory nie przechowywane w aktach osobowych,
 - **konieczność posiadania nowej pieczętki przez osoby przyjmujące dokumenty od pracowników,**
12. Zasady prowadzenia nowych zbiorów dokumentów składających się na dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy, w szczególności dokumentów dotyczących ewidencjonowania czasu pracy – **problemy praktyczne,**
13. Warunki, jakie muszą być zapewnione:
- dokumentacji pracowniczej prowadzonej w postaci papierowej,
 - dokumentacji pracowniczej prowadzonej w wersji elektronicznej,
14. Konieczność wprowadzenia dodatkowych procedur w razie podjęcia decyzji o przetwarzaniu dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej (m.in. procedury tworzenia kopii zapasowych, nanoszenia metadanych, przenoszenia z nośnika na nośnik w celu zapobieżenia utracie),
15. **Regulacje przejściowe** dotyczące sposobu prowadzenia i warunków przechowywania dotychczasowej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników do nowych rozwiązań prawnych, **w jakim zakresie trzeba jednak będzie dostosować warunki przechowywania dokumentacji pracowniczej do 31 grudnia 2019 r.,**
16. Pozostałe zagadnienia wynikające ze zmiany przepisów dotyczących dokumentacji pracowniczej w tym:
- problematyka prowadzenia i przechowywania innych dokumentacji niż dokumentacja pracownicza, np. dokumentacji wypadkowej i chorób zawodowych, **terminy przechowywania dokumentacji dotyczącej bhp,**
 - zasady wydania przepustek i identyfikatorów,

TARBONUS Sp. z o.o.

ul. Bociana 17, 31-231 Kraków

tel. (12) 616 21 30

tel./faks (12) 616 21 31

info.krakow@tarbonus.pl

REGON: 831201005

KRS: 0000028983

Kapitał zakładowy: 63 000 zł

WWW.TARBONUS.PL

Nasza firma przywiązuje dużą wagę do respektowania zasad ochrony danych osobowych zawartych w ogólnym rozporządzeniu RODO. Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych oraz stosujemy odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne



- nowe kwestionariusze osobowe, **omówienie wzorów pomocniczych ze strony MRPiPS, (kolejna zmiana treści kwestionariuszy w związku z kolejną nowelizacją Kodeksu pracy w pierwszym kwartale 2019 r.).**
- 17. **Dalsze nadchodzące zmiany w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych i dokumentów od kandydatów do pracy i nowych pracowników, które wprowadzi nowelizacja Kodeksu pracy zawarta w drukuj sejmowym nr 3050.**

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- **Termin szkolenia: 11 lutego 2019 r., godz. 9.00**
- **Miejsce realizacji szkolenia:
Restauracja „Stary Browar” Tarnobrzeg
ul. Jachowicza 12**



- **Cena (brutto): 340 zł**

CENA OBEJMUJE:

- ✓ materiały autorskie wykładowcy i pomoce dydaktyczne
- ✓ serwis kawowy
- ✓ obiad
- ✓ konsultacje
- ✓ wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

Po zakończonym szkoleniu uczestnikom zostaną wydane zaświadczenia zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpień 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632).

www.TARBONUS.PL

TARBONUS Sp. z o.o.
ul. Bociana 17, 31-231 Kraków
tel. (12) 616 21 30
tel./faks (12) 616 21 31
info.krakow@tarbonus.pl
REGON: 831201005
KRS: 0000028983
Kapitał zakładowy: 63 000 zł

Nasza firma przywiązuje dużą wagę do respektowania zasad ochrony danych osobowych zawartych w ogólnym rozporządzeniu RODO. Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych oraz stosujemy odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne

PROWADZĄCY SZKOLENIE:

MONIKA FRĄCZEK – prawnik, wieloletni pracownik merytoryczny Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, główny specjalista, uczestnik prac legislacyjnych. Jest absolwentką Podyplomowego Studium Zbiorowych Stosunków Pracy i Zasobów Ludzkich w Instytucie Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Zagadnień Legislacyjnych prowadzonego na Uniwersytecie Warszawskim.

Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy, w szczególności dotyczących: czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, zgodnego z prawem zatrudniania i zwalniania pracowników, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, uprawnień rodzicielskich, problematyki pracy tymczasowej.

Jest autorką wielu opracowań i artykułów z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników kadr i działów personalnych, a także osób zarządzających. Posiada doświadczenie zawodowe, wieloletnią praktykę oraz zdolności komunikacyjne.

Dodatkowe informacje przekazujemy zainteresowanym

- Monika Grądziel tel. **(15) 823-69-20 wew. 12**, e-mail: monika.gradziel@tarbonus.pl
- Dominika Juda tel. **(15) 823-69-20 wew. 11**, e-mail: dominika.juda@tarbonus.pl

Działalność szkoleniowo-doradczą prowadzimy od 1991 r. Z naszych usług korzysta ponad 25 tysięcy słuchaczy rocznie z blisko 4000 firm. Zdobyte doświadczenie i elastyczność pozwalają nam na świadczenie usług na najwyższym poziomie – zgodnych z aktualnym prawodawstwem i dostosowanych do wymogów Klienta.

Nasze kompetencje potwierdzają:

- **Certyfikat ISO 9001**
- **Certyfikat Uznania Kompetencji Jednostki Edukacyjnej** (przyznany przez Centralny Instytut Ochrony Pracy) **w zakresie szkoleń BHP**
- **Akredytacje Kuratorium Oświaty**
- Status **Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego**
- Znak Jakości: Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych

Z poważaniem,

DYREKTOR ODDZIAŁU

mgr Joanna Kopacz

WWW.TARBONUS.PL

TARBONUS Sp. z o.o.
ul. Bociana 17, 31-231 Kraków
tel. (12) 616 21 30
tel./faks (12) 616 21 31
info.krakow@tarbonus.pl
REGON: 831201005
KRS: 0000028983
Kapitał zakładowy: 63 000 zł

Nasza firma przywiązuje dużą wagę do respektowania zasad ochrony danych osobowych zawartych w ogólnym rozporządzeniu RODO. Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych oraz stosujemy odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne