

# **USŁUGI SZKOLENIOWE I DORADCZE W ZAKRESIE SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA**

Szanowni Państwo,

doświadczenie firmy „Tarbonus” w organizacji szkoleń w zakresie systemów zarządzania, wdrożony systemu jakości wg ISO 9001 w swojej firmie oraz nawiązanie współpracy z RWTÜV Polska i Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania pozwala nam przedstawić kompleksową ofertę na usługi szkoleniowe i doradcze, składające się z nw. działań;

## **SZKOLENIA PODSTAWOWE DLA AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO I PEŁNOMOCNIKÓW ZARZĄDZANIA.**

### **SZKOLENIA UMOŻLIWIAJĄCE CERTYFIKACJĘ PERSONELU.**

### **SZKOLENIA DOSKONALĄCE W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA.**

### **DORADZTWO W ZAKRESIE WDRAŻANIA I UDOKUMENTOWANIA SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA.**

## **1. SZKOLENIA PODSTAWOWE.**

<b>1.1</b>	Szkolenia podstawowe dla audytorów wewnętrznych i pełnomocników zarządzania jakością ISO 9001;2000, ISO 19011;2001.
<b>1.2</b>	Szkolenia podstawowe dla audytorów wewnętrznych i pełnomocników zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, wg PN-N 18001: 2004 oraz ISO 19011:2001.
<b>1.3</b>	Szkolenie podstawowe dla audytorów wewnętrznych systemów zarządzania środowiskiem i pełnomocników wg ISO 14001:1998 (2004).
<b>1.4</b>	Szkolenie podstawowe na audytorów wewnętrznych i pełnomocników systemów zarządzania jakością w laboratorium badawczym wg ISO 17025:2000 oraz ISO 19011.
<b>1.5</b>	Szkolenie podstawowe na audytorów wewnętrznych i pełnomocników systemów zarządzania jakością wg ISO/TS16949 (rozszerzenie wymagań ISO 9001:2000), ISO19011.
<b>1.6</b>	Szkolenie podstawowe na audytorów i pełnomocników systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP z uwzględnieniem ISO 19011.
<b>1.7</b>	Szkolenie podstawowe dla audytorów wewnętrznych zintegrowanych systemów zarządzania i pełnomocników wg ISO 19001, ISO 14001, PN-N 18001.

### ZAŁOŻENIA:

Czas trwania szkoleń 1.1 – 1.6. obejmuje realizację 24 godzinnego programu w systemie 3-4 dni.

Uczestnicy szkoleń otrzymują zaświadczenia i certyfikaty.

Cena szkoleń w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi wynosi 1 700 zł od osoby.

Cena szkoleń bez zakwaterowania i wyżywienia wynosi 900 zł/osoba.

Czas trwania szkolenia 1.7. obejmuje realizację 32 godzinnego programu w systemie 4-5 dni.

Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenie i certyfikat.

Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi wynosi 1 900 zł/osoba.

Cena szkolenia bez zakwaterowania i wyżywienia wynosi 1 000 zł/osoba.

Szkolenia w systemie zamkniętym dla firm realizujemy wg otrzymanych zleceń, uzgodnionych oddzielnie dla każdego klienta.

## 2. SZKOLENIA UMOŻLIWIĄJĄCE CERTYFIKACJĘ PERSONELU REALIZOWANE PRZY WSPÓŁPRACY Z RWTÜV.

2.1	<p><b>PEŁNOMOCNIK DS. JAKOŚCI.</b> Szkolenie obejmuje 80 godz. Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie średnie i min. 8 lat zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin lub wykształcenie wyższe i min. 2 lata zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin;</li> <li>- min. 1 rok doświadczenia zawodowego w jakości.</li> </ul> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 2 800 zł/osoba.</p>
2.2	<p><b>AUDYTOR WEWNĘTRZNY.</b> Szkolenie obejmuje 20 godz. Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie średnie i min. 8 lat zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin lub wykształcenie wyższe i min. 2 lata zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin;</li> <li>- min. 1 rok doświadczenia zawodowego w jakości;</li> <li>- min. 1 audit jakości z min. 4 dniami na sprawdzenie dokumentów, planowanie auditu, przeprowadzenie auditu i sporządzenie sprawozdania.</li> </ul> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 1 800 zł/osoba</p>
2.3	<p><b>MENEDŻER JAKOŚCI.</b> Szkolenie obejmuje 60 godz. Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe i min. 4 lata zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin;</li> <li>- min. 2 lata doświadczenia zawodowego w jakości;</li> <li>- pomyślnie zakończone szkolenie dla Pełnomocników ds. Jakości.</li> </ul> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 2 400 zł/osoba.</p>
2.4	<p><b>SPECJALISTA DS. SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO.</b> Szkolenie obejmuje 40 godz. Wymagane wykształcenie min. średnie.</p> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 2 000 zł/osoba.</p>
2.5	<p><b>PEŁNOMOCNIK DS. SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO.</b> Szkolenie obejmuje 24 godz. Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie średnie i min. 2 lata zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin lub wykształcenie wyższe i min. 1 rok zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin;</li> <li>- pomyślnie zakończone szkolenie dla Specjalistów ds. SZŚ.</li> </ul> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 1 800 zł/osoba.</p>
2.6	<p><b>AUDYTOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO.</b> Szkolenie obejmuje 24 godz. Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie średnie i min. 2 lata zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin lub wykształcenie wyższe i min. 1 rok zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin;</li> <li>- pomyślnie zakończone szkolenie dla Specjalistów ds. SZŚ,</li> <li>- przeprowadzenie min. 2 auditów.</li> </ul> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 1 800 zł/osoba.</p>
2.7	<p><b>MENEDŻER ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO.</b> Szkolenie obejmuje 40 godz. Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe, min. 2 lata zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin, w tym 1 rok w ochronie środowiska lub w SZŚ;</li> <li>- pomyślnie zakończone szkolenie dla Specjalistów ds. SZŚ, zakończone szkolenie dla Pełnomocników ds. SZŚ lub Auditorów Wewnętrznych SZŚ.</li> </ul> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 2 000 zł/osoba.</p>
2.8	<p><b>SPECJALISTA DS. SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY.</b> Szkolenie obejmuje 40 godz. Wymagane wykształcenie min. średnie.</p> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 2 000 zł/osoba.</p>
2.9	<p><b>PEŁNOMOCNIK DS. SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY.</b> Szkolenie obejmuje 24 godz. Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie średnie i min. 2 lata zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin lub wykształcenie wyższe i min. 1 rok zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin;</li> <li>- pomyślnie zakończone szkolenie dla Specjalistów ds. SZBHP.</li> </ul> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 1 800 zł/osoba.</p>
2.10	<p><b>AUDYTOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY.</b> Szkolenie obejmuje 24 godz. Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie średnie i min. 2 lata zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin lub wykształcenie wyższe i min. 1 rok zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin;</li> <li>- pomyślnie zakończone szkolenie dla Specjalistów ds. SZBHP,</li> <li>- przeprowadzenie min. 2 auditów.</li> </ul> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 1 800 zł/osoba.</p>
2.11	<p><b>MENEDŻER ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY.</b> Szkolenie obejmuje 40 godz. Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe i min. 2 lata zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin, w tym 1 rok czynności związanych z bezpieczeństwem;</li> <li>- pomyślnie zakończone szkolenie dla Specjalistów ds. SZBHP, zakończone szkolenie dla Pełnomocników ds. SZBHP lub Auditorów Wewnętrznych SZBHP.</li> </ul> <p>Cena szkolenia w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi, opłatą egzaminacyjną wynosi 2 000 zł/osoba.</p>

### INFORMACJA DODATKOWA

Uczestnicy szkoleń 2.1. ÷ 2.11. po zdaniu egzaminów przed komisją RWTÜV otrzymują certyfikat w następujących obszarach;  
zarządzanie jakością (certyfikat akredytowany przez DAR) • pełnomocnik ds. zarządzania jakością • menedżer jakości • zarządzanie środowiskowe (certyfikat akredytowany przez PCA), • specjalista ds. systemu zarządzania środowiskowego • pełnomocnik ds. systemu zarządzania środowiskowego • audytor wewnętrzny systemu zarządzania środowiskowego • menedżer zarządzania środowiskowego • zarządzanie BHP (certyfikat akredytowany przez PCA) • specjalista ds. systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy • pełnomocnik ds. zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy • audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy • menedżer zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

### 3. SZKOLENIA DOSKONALĄCE W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA.

3.1	<p><b>SZKOLENIE W ZAKRESIE ZASTOSOWANIA METOD STATYSTYCZNYCH W SYSTEMACH ZARZĄDZANIA ISO.</b> <b>Obejmuje 24 godziny</b> w systemie 3 - 4 dni w ramach, których zostaną zaprezentowane:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) tradycyjne narzędzia, przydatne do wykorzystania w doskonaleniu zarządzania, tj.:<ul style="list-style-type: none"><li>- formularz zbierania danych,</li><li>- histogram,</li><li>- diagram korelacji (wykres rozrzutu, diagram rozproszenia),</li><li>- karty regulacji jakości procesu,</li><li>- diagram przyczynowo - skutkowy,</li><li>- analiza Pareto,</li><li>- stratyfikacja danych (rozwarstwienie),</li><li>- inne możliwe do zastosowania narzędzia,</li><li>- przykłady zastosowania poszczególnych narzędzi w praktyce.</li></ul></li><li>b) technika QFD - Quality Function Deployment (rozwiązanie funkcji jakości) wraz z celami i obszarami zastosowania tej techniki, podaniem korzyści, potencjalnych problemów wynikających z jej stosowania oraz praktycznymi przykładami.</li><li>c) technika FMEA (analiza przyczyn i skutków potencjalnych wad):<ul style="list-style-type: none"><li>- planowanie i przygotowanie zespołu do stosowania FMEA,</li><li>- wskazówki dotyczące przeprowadzania analizy FMEA procesu,</li><li>- przykłady praktyczne realizacji w/w techniki.</li></ul></li></ul> <p><b>Cena szkolenia</b> w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi wynosi 1 800 zł/osoba.</p>		
3.2	<p><b>ZASTOSOWANIE RACHUNKU KOSZTÓW JAKOŚCI W OCENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA.</b> <b>Szkolenie obejmuje 24 godz.</b> w systemie 3-4 dni.</p> <p><b>Cena szkolenia</b> w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi wynosi 1 800 zł/osoba.</p>		
3.3	<p><b>ZARZĄDZANIE PERSONELEM.</b> <b>Szkolenie obejmuje 24 godz.</b> Jest ono adresowane do osób kierujących pracownikami, pracowników działów kadr, osób zainteresowanych zagadnieniami znaczenia polityki kadrowej w przedsiębiorstwach. Program obejmuje m.in. zagadnienia tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- istota i zasady funkcjonowania organizacji,</li><li>- systemy pracy i wynagrodzeń,</li><li>- zarządzanie personelem w nowoczesnej firmie,</li><li>- prawne aspekty zarządzania personelem,</li><li>- zachowania ludzkie w organizacji.</li></ul> <p><b>Cena szkolenia</b> w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi wynosi 1 800 zł/osoba.</p>		
3.4	<p><b>ZARZĄDZANIE SZKOLENIAMI.</b> <b>Szkolenie obejmuje 24 godz.</b> w systemie 3-4 dni.</p> <p>Adresowane jest do pracowników działów personalnych, którzy zajmują się różnymi aspektami polityki szkoleniowej, oraz dla menedżerów, którzy wysyłają swoich podwładnych na szkolenia. Szkolenie to ma przekazać ideologię zarządzania procesem rozwoju w oparciu o kompetencje i mierzalne zmiany. Przygotuje do sprawnego posługiwania się narzędziami i technikami, które pozwolą traktować szkolenia jako inwestycje w ludzi. Celem tego szkolenia jest wpływ programów szkoleniowych na kompetencje uczestników zajęć a w dalszej perspektywie na funkcjonowanie całej organizacji. Program obejmuje m.in. zagadnienia tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Szkolenie jako narzędzie rozwoju ludzi.</li><li>- Analiza potrzeb. Dobór metodologii, ocena efektu szkolenia.</li><li>- Prowadzone szkolenia a podnoszenie efektywności zajęć.</li><li>- Techniki wspierające efektywne szkolenia.</li><li>- Technologie realizacji szkoleń zorientowanych na przyszłościowe rezultaty, zwrot inwestycji.</li><li>- Sprzyjające i utrudniające prowadzeniu polityki szkoleniowej procesy w firmie.</li></ul> <p><b>Cena szkolenia</b> w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi wynosi 1 600 zł/osoba.</p>		
3.5	<p><b>KOMUNIKACJA W BIZNESIE.</b> <b>Szkolenie obejmuje 24 godz.</b> w systemie 3-4 dni.</p> <p>Uczestnicy szkolenia poza wiedzą teoretyczną naberą przede wszystkim praktyczne umiejętności w zakresie stosowanych w przedsiębiorstwach środków i metod komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej, komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów a także negocjacji.</p> <p>Szkolenie to jest kierowane do osób pełniących funkcje menedżerskie, specjalistów w zakresie public relations, komunikacji interpersonalnej, pracowników działów kontaktów z klientami oraz marketingu.</p> <p>Program obejmuje m.in. zagadnienia tj.:</p> <table border="0"><tr><td style="vertical-align: top;"><ul style="list-style-type: none"><li>- public relations,</li><li>- zarządzanie zespołami ludzkimi,</li><li>- media relations,</li><li>- zarządzanie czasem,</li><li>- psychologia komunikacji,</li></ul></td><td style="vertical-align: top;"><ul style="list-style-type: none"><li>- komunikacja interpersonalna,</li><li>- komunikacja wewnętrzna,</li><li>- crisis management,</li><li>- negocjacje,</li><li>- etyka w biznesie.</li></ul></td></tr></table> <p><b>Cena szkolenia</b> w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi wynosi 1 800 zł/osoba.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- public relations,</li><li>- zarządzanie zespołami ludzkimi,</li><li>- media relations,</li><li>- zarządzanie czasem,</li><li>- psychologia komunikacji,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- komunikacja interpersonalna,</li><li>- komunikacja wewnętrzna,</li><li>- crisis management,</li><li>- negocjacje,</li><li>- etyka w biznesie.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- public relations,</li><li>- zarządzanie zespołami ludzkimi,</li><li>- media relations,</li><li>- zarządzanie czasem,</li><li>- psychologia komunikacji,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- komunikacja interpersonalna,</li><li>- komunikacja wewnętrzna,</li><li>- crisis management,</li><li>- negocjacje,</li><li>- etyka w biznesie.</li></ul>		
3.6	<p><b>LOGISTYKA BIZNESU.</b> <b>Szkolenie obejmuje 24 godz.</b> w systemie 3-4 dni.</p> <p>W trakcie szkolenia zostanie przekazana specjalistyczna wiedza z zakresu zarządzania logistycznego oraz metody praktycznego organizowania i obsługi dostaw. Ćwiczenia na symulowanych przedsiębiorstwach umożliwią zastosowanie metod wspomagających podejmowanie decyzji logistycznych. Słuchacze zapoznają się z najnowszym oprogramowaniem, przeznaczonym do wykorzystania w zarządzaniu łańcuchami dostaw. Szkolenie jest kierowane do osób zajmujących się zarządzaniem sprzedażą, zakupami, magazynowaniem, produkcją i finansami. Program obejmuje m.in. zagadnienia tj.:</p> <table border="0"><tr><td style="vertical-align: top;"><ul style="list-style-type: none"><li>- podstawy logistyki biznesu,</li><li>- strategię logistyczne,</li><li>- zarządzanie transportem,</li><li>- gospodarka magazynowa,</li><li>- zarządzanie finansami w systemach logistycznych.</li></ul></td><td style="vertical-align: top;"><ul style="list-style-type: none"><li>- zintegrowane systemy inf. logistyki</li><li>- prawo w logistyczne,</li><li>- projektowanie systemów logistycznych</li></ul></td></tr></table> <p><b>Cena szkolenia</b> w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi wynosi 1 800 zł/osoba.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- podstawy logistyki biznesu,</li><li>- strategię logistyczne,</li><li>- zarządzanie transportem,</li><li>- gospodarka magazynowa,</li><li>- zarządzanie finansami w systemach logistycznych.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zintegrowane systemy inf. logistyki</li><li>- prawo w logistyczne,</li><li>- projektowanie systemów logistycznych</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- podstawy logistyki biznesu,</li><li>- strategię logistyczne,</li><li>- zarządzanie transportem,</li><li>- gospodarka magazynowa,</li><li>- zarządzanie finansami w systemach logistycznych.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zintegrowane systemy inf. logistyki</li><li>- prawo w logistyczne,</li><li>- projektowanie systemów logistycznych</li></ul>		

### ZARZĄDZANIE TURYSTYKĄ I OBIEKTAMI USŁUG HOTELARSKICH.

Szkolenie obejmuje 24 godz. w systemie 3-4 dni.

Szkolenie pozwoli uczestnikom poznać prawno - ekonomiczne zasady zarządzania działalnością turystyczną oraz zasady kierowania obiektami usług noclegowych. Program obejmuje m.in. zagadnienia tj.:

3.7

- Propedeutyka turystyki.
- Prawo turystyczne i hotelarskie.
- Administrowanie sektorem turystycznym i hotelarskim.
- Turystyczne zagospodarowanie terenu.
- Kierowanie zasobami ludzkimi.
- Finansowe aspekty działalności turystyczno - hotelarskiej.
- Lokalny i regionalny produkt turystyczny.
- Marketing w turystyce.
- Zarządzanie gościnnością.
- Usługi hotelarskie.

**Cena szkolenia** w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi wynosi 1 800 zł/osoba.

### ZARZĄDZANIE GOŚCINNOŚCIĄ I GASTRONOMIĄ.

Szkolenie obejmuje 24 godz. w systemie 3-4 dni.

W trakcie szkolenia słuchacze poznają organizacyjno-ekonomiczne zasady działalności związanej z zarządzaniem obiektami gastronomicznymi oraz obsługą gości. Program obejmuje m.in. zagadnienia tj.:

3.8

- Wprowadzenie do problematyki zarządzania gościnnością.
- Zagadnienia prawne usług żywieniowych w Polsce.
- Produkcja żywności i zasady żywienia.
- Projektowanie i planowanie w usługach żywieniowych.
- Kuchnie narodowe i regionalne. Zdrowa żywność.
- Praktyczne aspekty zarządzania restauracją i obsługą gości.
- Zarządzanie usługami żywieniowymi w punktach żywienia zbiorowego.
- Kierowanie zespołami ludzkimi.

**Cena szkolenia** w systemie otwartym wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, pomocami dydaktycznymi wynosi 1 800 zł/osoba.

#### INFORMACJE DODATKOWE:

Szkolenia otwarte organizujemy w siedzibie, oddziałach firmy lub w atrakcyjnych ośrodkach szkoleniowo - wypoczynkowych, tj.:

- Augustów
- Krynica Zdrój
- Kudowa Zdrój,
- Zakopane
- Ziemia Lubuska
- Sopot.


Szkolenia zamknięte organizujemy w siedzibie zamawiającego lub we wskazanym przez niego miejscu.

Dodatkowe informacje (karty zgłoszeń) można uzyskać na stronie internetowej [www.tarbonus.pl](http://www.tarbonus.pl), drogą elektroniczną: [info.tarnobrzeg@tarbonus.pl](mailto:info.tarnobrzeg@tarbonus.pl); telefonicznie lub osobiście w działach Szkoleń i Marketingu.

## DODATKOWE INFORMACJE

**TARBONUS Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, prowadzi działalność gospodarczą od 1991 r. Jest jedną z nielicznych firm łączących działalność szkoleniową, wydawniczą i doradczą, jako kompleks usług wzajemnie się uzupełniających. Firma ma szereg uprawnień specjalistycznych udzielonych przez organa centralnej i wojewódzkiej administracji publicznej.

#### Firma **TARBONUS** otrzymała:

 Certyfikat Uznania Kompetencji Jednostki Edukacyjnej (przyznany przez Centralny Instytut Ochrony Pracy);

Certyfikat Systemu Jakości Nr 172/SZJ/2005, spełniający wymagania normy PN-N ISO 9001:2001 w zakresie projektowania i realizacji usług szkoleniowych i doradczych przyznany przez ZETOM-CERT SP. z o.o.; Akredytację Kuratorium Oświaty; co daje gwarancję prowadzenia usług szkoleniowych i doradczych na wysokim poziomie.

Usługi szkoleniowe realizowane przez ośrodki Tarbonus, oparte są o nowoczesne programy, na bieżąco aktualizowane i uzgadniane z instytucjami nadzorującymi oraz przeprowadzającymi egzaminy. Uzupełnienie szkoleń stanowią własne materiały dydaktyczne a także wydawnictwa pozycji książkowych, powiązanych tematycznie z prowadzonymi szkoleniami.

Zapewniamy wysoki poziom zajęć w oparciu o pracowników nauki, techniki i administracji publicznej, a także branżowych specjalistów nadzoru nad warunkami pracy. Wszyscy konsultanci i szkoleniowcy Tarbonus Sp. z o.o. legitymują się przynajmniej kilkoma efektywnie wdrożonymi systemami jakości. Posiadają certyfikaty audytorów jednostek niezależnych takich jak, np.:

- ◆ Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCBC),
- ◆ TÜVCERT,
- ◆ European Organization for Quality (EOQ),
- ◆ SMP-CERT.

Dodatkowe informacje przekazujemy zainteresowanym pisemnie lub telefonicznie pod numerami telefonów:

#### **Anika Sokalska**

tel.: (15) 822 55 37 wew. 13  
tel. kom.: 508 392 353  
e-mail: [anika.sokalska@tarbonus.pl](mailto:anika.sokalska@tarbonus.pl)

#### **Adam Płudowski**

tel.: (15) 822 55 37 wew. 13  
tel. kom.: 508 196 139  
e-mail: [adam.pludowski@tarbonus.pl](mailto:adam.pludowski@tarbonus.pl)



## 4. DORADZTWO W ZAKRESIE WDRAŻANIA I UDOKUMENTOWANIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA.

4.1	<b>CEL I PRZEDMIOT OFERTY.</b>	<p>Komplet działań doradczych i szkoleniowych mających na celu opracowanie zarządzania i wdrożenie udokumentowanego systemu jakości lub innego, bazującego na wytycznych oraz spełniającego wymagania normy ISO 9001:2000 lub innego w Zakładzie pracy. Zakres prac objętych ofertą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Określenie optymalnego harmonogramu wdrażania systemu zapewnienia jakości lub innego.</li> <li>- Opracowanie koncepcji dokumentowania systemu jakości lub innego.</li> <li>- Bieżąca konsultacja i weryfikacja opracowanych dokumentów systemu jakości w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- polityki jakości, itp.,</li> <li>- księgi jakości, itp.,</li> <li>- procedur zapewnienia jakości lub wybranego systemu, instrukcji.</li> </ul> </li> <li>- Szkolenie Przedstawiciela Kierownictwa ds. Systemu Zarządzania Jakością (Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością) lub innego.</li> <li>- Szkolenie auditorów wewnętrznych w oparciu o wymagania ISO 19011.</li> <li>- Badanie i ocena efektywności wdrożenia systemu w oparciu o audyty wewnętrzne.</li> <li>- Pomoc podczas działań przygotowawczych - formalnych przed auditem certyfikującym.</li> </ul>																																								
	<b>FORMA WSPÓŁPRACY.</b>	<p>Proponujemy współpracę opartą na zasadach umowy cywilno - prawnej. W ramach tej umowy przeprowadzone będą systematyczne konsultacje oraz szkolenia w zakresie ilości i formie uzgodnionej z Kierownictwem Zakładu.</p>																																								
4.3	<b>CZAS REALIZACJI UMOWY.</b>	<p>Przy odpowiednim zaangażowaniu Kierownictwa i pracowników Zakładu, możliwe będzie uzyskanie zakończenia prac wdrożeniowych we wzajemnie uzgodnionym terminie według harmonogramu.</p> <p>Przewidywany wstępnie okres wdrażania systemu zarządzania jakością lub innego spełniającego wymagania normy ISO 9001:2000 w Zakładzie wynosi 8 miesięcy.</p> <p>Propozycja szczegółowego, miesięcznego harmonogramu prac została przedstawiona w załączniku do niniejszej oferty.</p> <p>Docelowy okres wdrażania oraz harmonogram realizacji prac może ulec modyfikacji w trakcie negocjacji warunków umowy oraz po przeprowadzeniu wstępnego przeglądu istniejącego systemu zarządzania organizacją dla oceny dostosowania do wymagań Normy.</p>																																								
	<b>KOSZTY USŁUGI.</b>	<p>Koszt usługi wynosi, np.: 16.000,00 - 20.000,00 netto (wynika on z przemnożenia kosztu dniówki i czasu trwania prac wdrożeniowych: np. dla Zakładu zatrudniającego do 100 osób potrzeba ogółem, np. 20 do 25 roboczo dni, dniówka konsultanta to ok. 800,00 zł).</p> <p>Płatność podzielona zostanie na raty miesięcznie i będzie realizowana na rzecz Firmy „Tarbonus” w miarę finalizowania kolejnych etapów prac wg. uzgodnionego harmonogramu, potwierdzanych przez Zakład na kartach pracy konsultanta. Cena obejmuje cykl działań opisanych w harmonogramie (niezbędne konsultacje i szkolenia, komplet materiałów dydaktycznych dla pracowników, zaświadczenia i certyfikaty dla Przedstawiciela Kierownictwa i auditorów wewnętrznych).</p>																																								
4.5	<b>ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY.</b>																																									
	<b>4.5. HARMONOGRAM WDRAŻANIA (SZJ) SYSTEMU ZARZĄDZANIA WG ISO 9001:2000</b>																																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ETAP</th> <th>DZIAŁANIA</th> <th>Koszt w zł (netto)</th> <th>Termin realizacji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Spotkanie informacyjne z Kierownictwem Zakładu. Prezentacja i omówienie ramowego harmonogramu prac nad systemem zarządzania jakością lub innego.</li> <li>■ Wyznaczenie kandydata na przedstawiciela Kierownictwa ds. SZJ. Zakres obowiązków.</li> <li>■ Przegląd wstępny systemu zarządzania. Opracowanie sprawozdania z przeglądu.</li> </ul> </td> <td>xxx, -</td> <td>Pierwszy miesiąc</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością (lub innego): polityka jakości, identyfikacja procesów kluczowych, ich opisy.</li> <li>■ Szkolenie przedstawiciela kierownictwa ds. SZJ*</li> <li>■ Warsztaty szkoleniowe dla liderów jakości nt. tworzenia dokumentacji systemu zarządzania jakością.</li> </ul> </td> <td>xxx, -</td> <td>Drugi miesiąc</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością (lub innego): modele procesów kluczowych i ich opisy, Księga Jakości, procedury wymagane przez Normę.</li> </ul> </td> <td>xxx, -</td> <td>Trzeci miesiąc</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością c.d.</li> <li>■ Przegląd i weryfikacja projektów dokumentów. Sukcesywne wprowadzanie dokumentacji do stosowania.</li> </ul> </td> <td>xxx, -</td> <td>Czwarty miesiąc</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością (lub innego) c.d.</li> <li>■ Szkolenie kandydatów na auditorów wewnętrznych* - uzyskanie przez uczestników certyfikatu Auditora Wewnętrznego wg ISO 9001:2000, ISO 19011.</li> <li>■ Uruchomienie auditorów wewnętrznych.</li> </ul> </td> <td>xxx, -</td> <td>Piąty miesiąc</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Audyty wewnętrzne c.d.</li> <li>■ Doradztwo przy uruchomieniu działań korygujących.</li> <li>■ Krótkie szkolenie na temat zastosowania procedury działań korygujących.</li> <li>■ Weryfikacja dokumentacji systemu po pierwszych audytach wewnętrznych.</li> </ul> </td> <td>xxx, -</td> <td>Szósty miesiąc</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Audyty wewnętrzne c.d.</li> <li>■ Działania korygujące c.d.</li> <li>■ Przygotowanie przeglądu zarządzania.</li> <li>■ Przeprowadzenie przeglądu zarządzania i sporządzenie sprawozdania.</li> </ul> </td> <td>xxx, -</td> <td>Siódmy miesiąc</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Audyty wewnętrzne c.d.</li> <li>■ Omówienie wyników przeglądu zarządzania.</li> <li>■ Przygotowanie zapytania ofertowego do jednostki certyfikującej.</li> <li>■ Pomoc przy wyborze jednostki certyfikującej i sporządzeniu umowy.</li> <li>■ Podsumowanie i oficjalne zakończenie prac wdrożeniowych.</li> </ul> </td> <td>xxx, -</td> <td>Ósmy miesiąc</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">RAZEM</td> <td>xxx, -</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ETAP	DZIAŁANIA	Koszt w zł (netto)	Termin realizacji	1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Spotkanie informacyjne z Kierownictwem Zakładu. Prezentacja i omówienie ramowego harmonogramu prac nad systemem zarządzania jakością lub innego.</li> <li>■ Wyznaczenie kandydata na przedstawiciela Kierownictwa ds. SZJ. Zakres obowiązków.</li> <li>■ Przegląd wstępny systemu zarządzania. Opracowanie sprawozdania z przeglądu.</li> </ul>	xxx, -	Pierwszy miesiąc	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością (lub innego): polityka jakości, identyfikacja procesów kluczowych, ich opisy.</li> <li>■ Szkolenie przedstawiciela kierownictwa ds. SZJ*</li> <li>■ Warsztaty szkoleniowe dla liderów jakości nt. tworzenia dokumentacji systemu zarządzania jakością.</li> </ul>	xxx, -	Drugi miesiąc	3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością (lub innego): modele procesów kluczowych i ich opisy, Księga Jakości, procedury wymagane przez Normę.</li> </ul>	xxx, -	Trzeci miesiąc	4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością c.d.</li> <li>■ Przegląd i weryfikacja projektów dokumentów. Sukcesywne wprowadzanie dokumentacji do stosowania.</li> </ul>	xxx, -	Czwarty miesiąc	5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością (lub innego) c.d.</li> <li>■ Szkolenie kandydatów na auditorów wewnętrznych* - uzyskanie przez uczestników certyfikatu Auditora Wewnętrznego wg ISO 9001:2000, ISO 19011.</li> <li>■ Uruchomienie auditorów wewnętrznych.</li> </ul>	xxx, -	Piąty miesiąc	6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Audyty wewnętrzne c.d.</li> <li>■ Doradztwo przy uruchomieniu działań korygujących.</li> <li>■ Krótkie szkolenie na temat zastosowania procedury działań korygujących.</li> <li>■ Weryfikacja dokumentacji systemu po pierwszych audytach wewnętrznych.</li> </ul>	xxx, -	Szósty miesiąc	7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Audyty wewnętrzne c.d.</li> <li>■ Działania korygujące c.d.</li> <li>■ Przygotowanie przeglądu zarządzania.</li> <li>■ Przeprowadzenie przeglądu zarządzania i sporządzenie sprawozdania.</li> </ul>	xxx, -	Siódmy miesiąc	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Audyty wewnętrzne c.d.</li> <li>■ Omówienie wyników przeglądu zarządzania.</li> <li>■ Przygotowanie zapytania ofertowego do jednostki certyfikującej.</li> <li>■ Pomoc przy wyborze jednostki certyfikującej i sporządzeniu umowy.</li> <li>■ Podsumowanie i oficjalne zakończenie prac wdrożeniowych.</li> </ul>	xxx, -	Ósmy miesiąc		RAZEM	xxx, -	
	ETAP	DZIAŁANIA	Koszt w zł (netto)	Termin realizacji																																						
	1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Spotkanie informacyjne z Kierownictwem Zakładu. Prezentacja i omówienie ramowego harmonogramu prac nad systemem zarządzania jakością lub innego.</li> <li>■ Wyznaczenie kandydata na przedstawiciela Kierownictwa ds. SZJ. Zakres obowiązków.</li> <li>■ Przegląd wstępny systemu zarządzania. Opracowanie sprawozdania z przeglądu.</li> </ul>	xxx, -	Pierwszy miesiąc																																						
	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością (lub innego): polityka jakości, identyfikacja procesów kluczowych, ich opisy.</li> <li>■ Szkolenie przedstawiciela kierownictwa ds. SZJ*</li> <li>■ Warsztaty szkoleniowe dla liderów jakości nt. tworzenia dokumentacji systemu zarządzania jakością.</li> </ul>	xxx, -	Drugi miesiąc																																						
	3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością (lub innego): modele procesów kluczowych i ich opisy, Księga Jakości, procedury wymagane przez Normę.</li> </ul>	xxx, -	Trzeci miesiąc																																						
	4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością c.d.</li> <li>■ Przegląd i weryfikacja projektów dokumentów. Sukcesywne wprowadzanie dokumentacji do stosowania.</li> </ul>	xxx, -	Czwarty miesiąc																																						
	5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Doradztwo podczas opracowania projektów dokumentacji systemu zarządzania jakością (lub innego) c.d.</li> <li>■ Szkolenie kandydatów na auditorów wewnętrznych* - uzyskanie przez uczestników certyfikatu Auditora Wewnętrznego wg ISO 9001:2000, ISO 19011.</li> <li>■ Uruchomienie auditorów wewnętrznych.</li> </ul>	xxx, -	Piąty miesiąc																																						
	6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Audyty wewnętrzne c.d.</li> <li>■ Doradztwo przy uruchomieniu działań korygujących.</li> <li>■ Krótkie szkolenie na temat zastosowania procedury działań korygujących.</li> <li>■ Weryfikacja dokumentacji systemu po pierwszych audytach wewnętrznych.</li> </ul>	xxx, -	Szósty miesiąc																																						
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Audyty wewnętrzne c.d.</li> <li>■ Działania korygujące c.d.</li> <li>■ Przygotowanie przeglądu zarządzania.</li> <li>■ Przeprowadzenie przeglądu zarządzania i sporządzenie sprawozdania.</li> </ul>	xxx, -	Siódmy miesiąc																																							
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Audyty wewnętrzne c.d.</li> <li>■ Omówienie wyników przeglądu zarządzania.</li> <li>■ Przygotowanie zapytania ofertowego do jednostki certyfikującej.</li> <li>■ Pomoc przy wyborze jednostki certyfikującej i sporządzeniu umowy.</li> <li>■ Podsumowanie i oficjalne zakończenie prac wdrożeniowych.</li> </ul>	xxx, -	Ósmy miesiąc																																							
	RAZEM	xxx, -																																								

## **DODATKOWE INFORMACJE**

**TARBONUS Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, prowadzi działalność gospodarczą od 1991 r. Jest jedną z nielicznych firm łączących działalność szkoleniową, wydawniczą i doradczą, jako kompleks usług wzajemnie się uzupełniających. Firma ma szereg uprawnień specjalistycznych udzielonych przez organa centralnej i wojewódzkiej administracji publicznej.

### **Firma TARBONUS otrzymała:**

-  Certyfikat Uznania Kompetencji Jednostki Edukacyjnej (przyznany przez Centralny Instytut Ochrony Pracy);
-  Certyfikat Systemu Jakości Nr 172/SZJ/2005, spełniający wymagania normy PN-N ISO 9001:2001 w zakresie projektowania i realizacji usług szkoleniowych i doradczych przyznany przez ZETOM-CERT SP. z o.o.; Akredytacje Kuratorium Oświaty; co daje gwarancję prowadzenia usług szkoleniowych i doradczych na wysokim poziomie.

Usługi szkoleniowe realizowane przez ośrodki Tarbonus, oparte są o nowoczesne programy, na bieżąco aktualizowane i uzgadniane z instytucjami nadzorującymi oraz przeprowadzającymi egzaminy. Uzupelnienie szkoleń stanowią własne materiały dydaktyczne a także wydawnictwa pozycji książkowych, powiązanych tematycznie z prowadzonymi szkoleniami.

Zapewniamy wysoki poziom zajęć w oparciu o pracowników nauki, techniki i administracji publicznej, a także branżowych specjalistów nadzoru nad warunkami pracy. Wszyscy konsultanci i szkoleniowcy Tarbonus Sp. z o.o. legitymują się przynajmniej kilkoma efektywnie wdrożonymi systemami jakości. Posiadają certyfikaty audytorów jednostek niezależnych takich jak, np.:

- ◆ Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCBC),
- ◆ TÜVCERT,
- ◆ European Organization for Quality (EOQ),
- ◆ SMP-CERT.

Dodatkowe informacje przekazujemy zainteresowanym pisemnie lub telefonicznie pod numerami telefonów:

#### **Anika Sokalska**

tel.: (15) 822 55 37 wew. 13  
tel. kom.: 508 392 353  
e-mail: anika.sokalska@tarbonus.pl

#### **Adam Płudowski**

tel.: (15) 822 55 37 wew. 13  
tel.kom.: 508 196 139  
e-mail: adam.pludowski@tarbonus.pl